



SPLOŠNI POGOJI ZA POPRAVILO STROJEV IN OPREME

1. člen Ponudba

Na željo naročnika izda izvajalec ponudbo predvidenih stroškov popravila z označenim rokom veljavnosti.

Stroške izstavitve ponudbe ter stroške demontaže, ki so s tem povezani, plača naročnik po veljavnem ceniku.

2. člen Delovni nalog

Vsa dela, ki jih je potrebno opraviti, morajo biti opisana v delovnem nalogu, kjer mora biti naveden tudi predvideni rok dokončanja opravila.

Naročnik mora podpisati delovni nalog pred začetkom del.

Naročnik prejme kopijo delovnega naloga.

Delovni nalog dovoljuje izvajalcu določitev podpopravil ter opravljanje testne in transportne vožnje oz. test stroja oz. opreme v delovnem okolju.

Zamenjani nadomestni deli so last naročnika in mu jih je izvajalec dolžan vrniti, razen če naročnik pri definiranju delovnega naloga zahteva, da se mu ne vračajo.

Izvajalec ima pravico, da ekološko spornih zamenjanih delov in sklopov ne vrača naročniku ter da stroške ekološke odstranitve teh delov in sklopov zaračuna naročniku.

Izvajalec si pridržuje pravico povečanja obsega dela do 10 % brez predhodnega soglasja naročnika, nad 10 % pa le ob soglasju naročnika.

3. člen Račun

V računu morajo biti cene za vsako tehnično zaključeno delo ter za uporabljene nadomestne dele in materiale (razen za potrošni material) navedene ločeno. Če naročnik želi prevoz predmeta popravila, ga izvajalec izvede na naročnikovo odgovornost in stroške.

Če se delovni nalog opravi na podlagi obvezujoče ponudbe, zadošča sklic na ponudbo, pri čemer je potrebno posebej navesti le dodatna dela.

DDV bremeni naročnika.

Morebitno pritožbo zoper obračun opravljenih storitev je dolžan naročnik predložiti najpozneje v roku 8 dni od prejema računa. Pritožba ne zadrži plačila računa. Izvajalec bo upošteval samo pisne pritožbe.

4. člen Plačilo računa

Plačilo mora biti opravljeno najkasneje pri prevzemu predmeta popravila, razen če je s pogodbo določeno drugače.

Naročnik je dolžan pri prevzemu predmeta popravila podpisati delovni nalog, kjer so natančno opisana vsa dela, ki so bila dejansko opravljena. Sam podpis delovnega naloga s strani naročnika pomeni, da je naročnik preveril, da so bila dela res opravljena.

Naročnik se obvezuje poravnati obveznosti po prejemu računa oziroma do datuma valute, razen če je s pogodbo določeno drugače.

Po zapadlosti računa v plačilo je izvajalec upravičen zaračunati zakonske / pogodbene zamudne obresti.

Izvajalec je upravičen pri določitvi delovnega naloga zahtevati predplačilo.

5. člen **Garancija za originalne nadomestne dele**

Garancija zajema brezplačno odpravljanje morebitnih tovarniških napak na materialu ali pri izdelavi originalnih nadomestnih delov, ki jih vgradijo pooblaščenim serviserjem družbe Vilprof d.o.o., ter na njihovih popravilih. Garancija zajema tudi odpravo škode, ki bi zaradi tega nastala na drugih delih ali sklopih stroja oz. opreme pri popravilu ali zamenjavi. Na podlagi te garancije naročnik ni upravičen do povračila morebitne škode zaradi nezmožnosti uporabe stroja oz. opreme ali kakršne koli druge škode ali do brezplačnega nadomestnega stroja oz. opreme.

Naročnik sam nosi stroške vzdrževalnih del, za katere se odloči v skladu s priporočili proizvajalca, ter del, ki so posledica normalne obrabe stroja.

Garancijski rok za originalne nadomestne dele traja 12 mesecev, šteto od dneva izdaje računa.

Garancija velja samo, če so bili nadomestni deli vgrajeni v pooblaščenem servisu družbe Vilprof d.o.o..

Garancijo lahko naročnik uveljavlja samo z originalnim računom, ki služi kot potrdilo, da je bilo delo opravljeno pri pooblaščenem serviserju družbe Vilprof d.o.o. oz. da je bil nadomestni del kupljen pri pooblaščenem prodajalcu nadomestnih delov družbe Vilprof d.o.o..

Garancije ni mogoče uveljavljati v naslednjih primerih, ki odvezujejo izvajalca vsakršne odgovornosti:

- če se originalni nadomestni del ne uporablja v skladu z navodili proizvajalca oz. prodajalca, če so bile na stroju oz. opremi opravljene spremembe brez predhodnega soglasja družbe Vilprof d.o.o. oz. če so bili originalni deli zamenjani z deli drugih proizvajalcev,
- če je okvara posledica dejstva, da je predhodna popravila in vzdrževalna dela opravil nepooblaščen servis,
- če se stroj oz. oprema uporablja pod pogoji, ki niso v skladu s tistimi, ki jih priporoča proizvajalec (npr. preobremenitve...),
- če je vzrok za okvaro neupoštevanje navodil za vzdrževanje.

Deli, ki so bili zamenjani v garancijskem roku, oz. deli, za katere so bili stroški zamenjave delno kriti v obliki kulance, ostanejo v lasti izvajalca.

6. člen **Jamstvo za izvedene storitve**

Izvajalec jamči za dela, navedena v delovnem nalogu, na naslednji način:

- za očitne napake izvajalec jamči, če je napaka prijavljena v osmih dneh po opravljeni storitvi.
- za skrite napake izvajalec jamči, če je napaka prijavljena v 12 mesecih po prevzemu stroja oz. opreme.

Napake mora naročnik izvajalcu pisno sporočiti in natančno opisati v omenjenem roku (8 dni oz. 12 mesecev).

Jamstvo ne vključuje naravne obrabe. Izvajalec prav tako ne jamči za izvedene storitve v naslednjih primerih:

- če se vgrajeni oz. popravljene nadomestni deli ne uporabljajo v skladu z navodili proizvajalca oz. prodajalca,
- če so bile na stroju oz. opremi opravljene spremembe brez soglasja družbe Vilprof d.o.o. oz. če so bili originalni deli zamenjani z deli drugih proizvajalcev,



- če je popravila in vzdrževalna dela opravil nepooblaščen servis, posledica česar je lahko nastanek okvare,
- če niso bila upoštevana navodila za vzdrževanje stroja oz. opreme,
- če se stroj oz. oprema uporablja pod pogoji, ki niso v skladu s tistimi, ki jih priporoča proizvajalec (npr. preobremenitve...)
- za stvari, če niso sestavni del predmeta popravila.

7. člen Prevzem stroja oz. opreme

Naročnik prevzame predmet popravila, če ni dogovorjeno drugače, v obratu izvajalca.

Če naročnik, po lastni, krivdi predmeta popravila ne prevzame v roku 7 dni po obvestilu, da je popravilo opravljeno, ali po izstavitvi računa, je v zamudi s prevzemom.

Pri popravilih, ki so opravljena v roku enega delovnega dne, je rok za prevzem 5 dni.

Če je naročnik s prevzemom v zamudi, ima izvajalec popravila pravico, da naročniku za vsak dan zamude zaračuna parkirnino oz. ležarino, in sicer po ceni, ki je navedena v veljavnem ceniku.

8. člen Pridržana pravica

Izvajalec lahko odkloni predajo stroja oz. opreme naročniku, dokler naročnik ne poravnava vsega zapadlega dolga in zamudnih obresti, ki jih dolguje izvajalcu iz kateregakoli naslova.

9. člen Varstvo osebnih podatkov

Osebni podatki, ki jih stranka navede v delovnem nalogu, so nujno potrebni za izvedbo popravila. Navedeni podatki se z namenom učinkovitega opravljanja storitev lahko posredujejo tudi tretjim osebam pooblaščenim servisom družbe Vilprof d.o.o. ter komercialnim partnerjem.

Stranka ima pravico do vpogleda v lastne osebne podatke.

Stranka s svojim podpisom dovoljuje, da se njeni osebni podatki uporabljajo za namene popravila okvare in izključno za ta name posredujejo tretjim osebam.

10. člen Pristojno sodišče

Za razsojanje sporov je pristojno stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža izvajalca.